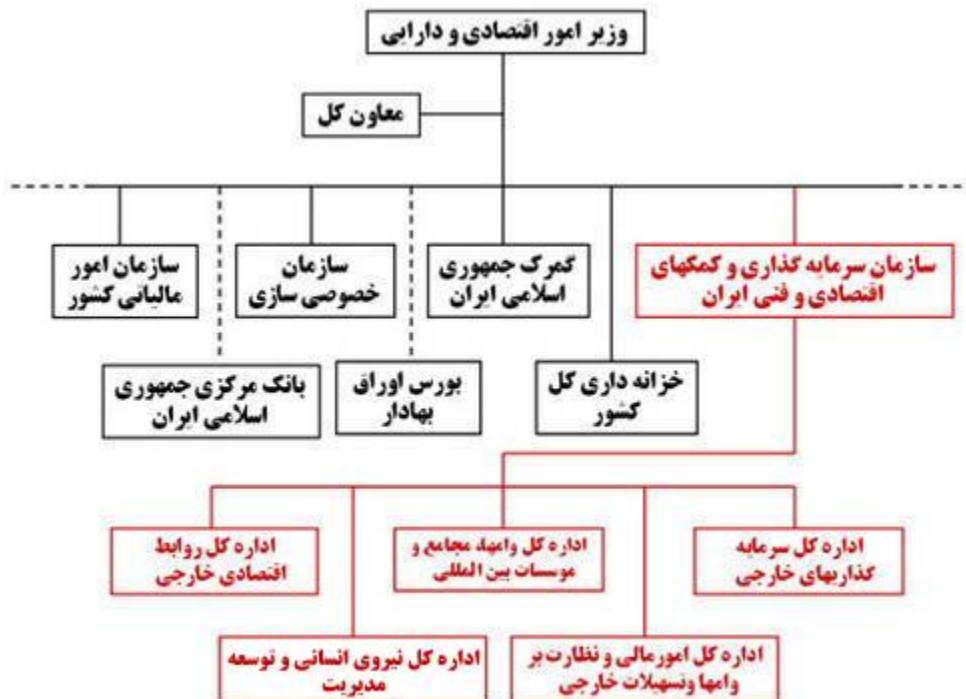


تاریخچه سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران

سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران در تیرماه سال 1354 و به منظور هدایت و انجام مجموعه ای از وظایف، که پیشتر توسط دستگاههای مختلف اجرائی به انجام می رسید، تاسیس گردید. مجموعه وظایف محوله به سازمان نوعاً به امور بین المللی و روابط خارجی کشور مربوط می گردند. سازمان وظایف خود را مطابق اساسنامه و سایر قوانین و مقررات، از جمله سرمایه گذاری خارجی در ایران، سرمایه گذاری ایرانیان در خارج از کشور، تامین مالی خارجی اعم از اعطای وام و اعتبارات به سایر کشورها و یا استقراض از منابع بین المللی، و قوانین و مقررات ناظر بر ایجاد و هماهنگی و گسترش روابط با سایر کشورها و مناطق جهان موسسات و نهادهای مالی و بین المللی به انجام می رساند.

*نمودار سازمانی وزارت امور اقتصادی و دارایی



اهداف و وظایف کلی سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران

الف - اهداف:

تمرکز و تنظیم و انجام امور مربوط به سرمایه‌گذاریهای خارج در ایران و سرمایه‌گذاریهای ایران در خارج و اعطا وام و اعتبار به دولتها و موسسات خارجی و بین‌المللی و کمکهای اقتصادی و فنی و همچنین اخذ هر گونه وام و اعتبار از خارج.

ب - وظایف اساسی:

- 1- انجام امور مربوط بجلب و حمایت سرمایه‌های خارجی و تعیین حداکثر مشارکت خارجی در رشته‌های مختلف سرمایه‌گذاری در ایران.
- 2- انجام امور مربوط به سرمایه‌گذاریهای ایران در خارج و خرید و فروش و تبدیل اوراق بهادار و عقد قراردادهای لازم.
- 3- انجام امور مربوط به کمکهای اقتصادی و اعطاء وام و اعتبار به دولتها و موسسات خارجی و بین‌المللی.
- 4- انجام امور مربوط به اخذ وام و اعتبار از خارج.
- 5- وصول اقساط اصل وامها و اعتبارات و بهره و کارمزد و سایر وجوه مربوط به وامها و اعتبارات پرداخت شده به دولتها و موسسات خارجی و بین‌المللی .
- 6- بازپرداخت اصل وامها و اعتبارات و پرداخت بهره و کارمزد و سایر هزینه‌های مربوط به وامها و اعتبارات دریافتی دولت از خارج.
- 7- تنظیم و مراقبت در اجرای برنامه کمکهای فنی ایران به خارج با همکاری سازمان‌های مربوط.
- 8- مشارکت و همکاری با موسسات مالی بین‌المللی در مورد اعطاء وام و اعتبار به دولتها و موسسات خارجی.
- 9- مراقبت در حسن اجرای قراردادهای منعقد مربوط به اعطاء وام و اعتبار و کمکهای اقتصادی و فنی و سرمایه‌گذاری.
- 10- مراقبت در حسن اجرای قراردادهای منعقد مربوط به اخذ وام و اعتبار از خارج از طرف دولت.

وظایف واحدها

1) حوزه ریاست کل:

(1)-1 اداره کل نیروی انسانی و توسعه مدیریت

(1)-2 ذیحسابی و اداره کل امور مالی و نظارت بر وامها و تسهیلات خارجی

(1)-3 دفتر وامها ، مجامع و موسسات بین المللی

(1)-4 دفتر سرمایه گذاریهای خارجی

(1)-5 دفتر روابط اقتصادی خارجی

(1) حوزه ریاست کل:

- تدارک و تنظیم جلسات شورای عالی سرمایه گذاری با هماهنگی ادارات کل سازمان و پیگیری ابلاغ و اجرای تصمیمات شورای عالی و تهیه گزارش های مربوط.
- تدارک، پیگیری و هدایت امور کارورزی و آموزش نیروی انسانی شاغل در صنایع کشور نزد شرکتهای معتبر بین المللی در جهت تسهیل روند انتقال دانش فنی و بسط و گسترش همکاری های فنی.
- تهیه و ارائه نظرات مشورتی و پیگیری در امور ارجاعی رئیس کل سازمان.
- ترجمه متون و گزارشهای واصله از خارج کشور و ارائه خدمات ترجمه حضوری.
- دریافت و جمع آوری گزارش عملکرد ادارات کل سازمان برای ارائه به رئیس کل سازمان .
- انجام کلیه امور دفتری و ارتباطات و روابط عمومی و پیگیری های اداری مورد نظر رئیس کل سازمان.

(1)-1 اداره کل نیروی انسانی و توسعه مدیریت:

- پیش بینی، تنظیم و ارائه بودجه سالانه سازمان.
- تنظیم و ارائه موافقت نامه های متبادله با سازمان برنامه و بودجه.
- تنظیم و درخواست تخصیص های سه ماهه از سازمان برنامه و بودجه.
- انجام مطالعات و برنامه ریزیهای لازم به منظور طراحی و اصلاح سیستمها و روشها و فرآیند انجام کار در زمینه تشکیلات سازمانی و تهیه پیشنهادهای لازم جهت ارسال به سازمان امور اداری و استخدامی کشور.
- برنامه ریزی به منظور توسعه و بهبود مدیریت اجرایی - ستادی و پشتیبانی در سازمان.
- انجام برنامه ریزیهای لازم به منظور طراحی و اصلاح ساختار سیستمها و فرآیندهای انجام کار.
- انجام امور مربوط به صدور کلیه احکام کارگزینی مانند، انتصاب، انتقال، مرخصی، معذوریت، ترفیع، بازنشستگی، بازخرید خدمت و همچنین صدور احکام مربوط به ماموریت های خارجی و داخلی کارکنان سازمان.
- برنامه ریزی و تدارک و انجام کلیه امور تشریفات مربوط به برگزاری اجلاسهای کمیسیون مشترک با دیگر کشورها و همایش های مختلف از جمله بانک جهانی، بانک توسعه اسلامی مجمع جهانی آژانسهای تشویق

سرمایه‌گذاری (والیپا) طرح کلمبو و و همچنین پذیرایی و استقرار میهمانان خارجی.

- برنامه‌ریزی و انجام کلیه امور مربوط به تدارک ماموریت‌های خارجی و داخلی مدیران و کارشناسان سازمان.

- انجام مکاتبات و تماس‌های حضوری و تلفنی گسترده با دستگاه‌های اجرایی داخلی مانند نهاد ریاست جمهوری، وزارت امور خارجه، وزارت کشور و و همچنین نمایندگی‌ها و موسسات خارجی درخصوص دعوت از میهمانان خارجی و برنامه‌ریزی‌های لازم به منظور تدارک اجلاس‌های مختلف خارجی و داخلی.

- تهیه آمار و اطلاعات و بیوگرافی از میهمانان خارجی و همچنین تهیه گزارش‌های مربوط به نتایج برگزاری همایش‌ها و انعکاس آن به رسانه‌های گروهی و دستگاه‌های مختلف خارجی و داخلی مربوط.

- انجام امور مربوط به تعاون، رفاه، بیمه و نیازهای آموزشی کارکنان.

- انجام وظایف امور عمومی از قبیل امور تحریرات، امور دبیرخانه، امور بایگانی (اسناد، مقاوله نامه‌ها، مکاتبات و)، امور نقلیه و ایاب و ذهاب کارکنان، امور انبار و ملزومات اداری، امور مربوط به چاپ و تکثیر.

- انجام امور مربوط به کلیه خریدهای تدارکاتی سازمان اعم از اموال و ملزومات اداری و غیره.

- مراقبت و نظارت در حفظ و نگهداری اموال منقول و غیر منقول اعم از اموال اداری و خودرو و همچنین انجام امور مربوط به تعمیرات آنها.

- کنترل ورود و خروج مراجعین به سازمان و همچنین نظارت بر ساعات کار ورود و خروج کارکنان سازمان.

(1)-2 ذیحسابی و اداره کل امور مالی و نظارت بر وام‌ها و تسهیلات خارجی :

- بررسی‌های کارشناسی ضوابط و مقررات موسسات و سازمان‌های خارجی اعطا کننده اعتبار درخصوص تهیه و تدارک خدمات، تجهیزات و ماشین‌آلات.

- بررسی‌های کارشناسی درخصوص موارد اختلاف بین ضوابط و مقررات مالی و تهیه و تدارک کالاها و خدمات بین موسسات و دستگاه‌های خارجی و بین‌المللی اعطا کننده تسهیلات با ضوابط و مقررات موضوعه و جاریه کشور و ارائه طریق لازم.

- بررسی‌های کارشناسی درخصوص ضوابط و مقررات مورد عمل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران درخصوص نقل و انتقالات وجوه ارزی و استخراج وجه مغایرت آن با ضوابط و مقررات مورد عمل موسسات بین‌المللی وام دهنده و ارائه طریق لازم و پیگیری آن تا حصول نتیجه جهت رفع مغایرت.

- بررسی‌های کارشناسی درخصوص تغییرات نرخ اسعار در صحنه بین‌المللی و استنتاج آثار آن بر مبالغ پرداختی توسط دولت جمهوری اسلامی ایران در ارتباط با تسویه و استهلاك بدهی.

- بررسی‌های کارشناسی درخصوص نرخ برابری ریال اسعار خارجی و آثار آن بر مبالغ ارزی مورد دریافت توسط طرفین قراردادهائیکه با پیمانکاران داخلی منعقد می گردد و از محل تسهیلات خارجی پوشش داده می شود.

- بررسی کارشناسی و اتخاذ تصمیم در مورد درخواست‌های وام گیرنده برای تمدید مدت استفاده از وام و تغییر در شرایط قراردادهای وامی.

- بررسی و مطالعه مقاوله نامه‌ها و موافقتنامه های وام یا اعتبار خارجی که برای طرح‌های عمرانی (انتفاعی یا

غیر انتفاعی) تحصیل می شود به منظور نظارت در امر استفاده و تخصیص تعهدات مربوط به بازپرداخت آنها و همچنین بررسی و مطالعه مقابله نامه ها و موافقتنامه های اعطای وام و تصویب نامه های کمک و سرمایه گذاری به منظور اجرای مفاد آنها .

-مطالعه در زمینه سیستمهای نگهداری حساب وامها و اعتبارات خارجی، وامها و کمکهای اعطایی و سرمایه گذاری و اعمال سیستم مطلوب به ترتیبی که میزان وامهای ماخوذه استفاده شده و مستهلک شده مشخص شود .

-همکاری و راهنمایی با وزارتخانه ها و موسسات وام گیرنده در زمینه استفاده صحیح و به بموقع از وامها و اعتبارات خارجی و تهیه و تکمیل سفته ها و جداول استهلاك مربوط .

-تهیه و تنظیم سفته و بروات و جداول اقساط (اعم از اصل و بهره و کارمزد) و انجام ترتیبات لازم برای امضاء آنها و ارسال به بانک مرکزی یا بانکها و موسسات ذیربط .

-ابلاغ موافقتنامه های مالی به دستگاههای اجرایی و راهنمایی آنها از نظیر افتتاح اعتبار اسنادی و واریز پیش پرداخت در ورد اعتباراتی که قسمتی از آنها از محل وام خارجی تامین می شود و همچنین راهنمایی آنها از نظر تهیه درخواست وجه وامی، برگ ثبت سفارش، بیمه نامه در مورد قراردادهایی که صدرصد آنها وامی است و همچنین ابلاغ موافقتنامه های وام و تصویب نامه های کمک و سرمایه گذاری به دستگاههای اجرایی در زمانی که اعطای وام یا کمک و سرمایه گذاری می باید از طریق دستگاههای دیگر رت پذیرد .

-تحصیل مدارک مربوط به استفاده از وامها و اعتبارات خارجی، از منابع داخلی و خارجی و تهیه و تنظیم و صدور اطلاعیه های مربوط به استفاده از وامها و اعتبارات خارجی .

-تحصیل مدارک مربوط به پرداخت وامها و کمکهای اعطایی و سرمایه گذاری به منظور صدور حواله های پرداخت (اعم از مبلغ وام، کمک، سرمایه و هزینه های مربوط)

-تهیه و تنظیم و صدور حواله های بازپرداخت اصل و پرداخت بهره و کارمزد وامها و اعتبارات خارجی .
-نظارت در امر استفاده و بازپرداخت تسهیلات مالی ماخوذه و یا اعطا شده .

-بررسی کلیه صورتحسابهای واصله از بانکهای امین و فروشندگان کالا و خدمات خارجی .

-مراقبت و نظارت در حسن اجرای قراردادهای منعقد شده مربوط به اعطا یا دریافت تسهیلات مالی یا اعتباری از خارج و بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به مشکلات حین اجرای موافقتنامه ها .

-وصول اقساط اصل و بهره و کارمزد وامهای اعطایی و سود سرمایه گذاری .

-نظارت در وصول اصل و بهره مربوط به قراردادهای منعقد شده بین وزارت امور اقتصادی و دارایی و دستگاههای اجرایی موضوع پرداخت بیش از موعد وامهای خارجی نگهداری حساب آنها .

-مشارکت در جلسات مذاکره و کمیسیونها و سمینارها و کنفرانسهای خارجی و داخلی .

-پیش بینی و برآورد اعتبار سنواتی مورد نیاز جهت درج در لایحه بودجه براساس ضوابط و شرایط قراردادهای منعقد و پیگیریهای لازم و تهیه موافقتنامه مورد مبادله با سازمان برنامه و بودجه .

-نگهداری و تهیه و تنظیم حساب دریافتی ها و پرداختی های سازمان بصورت ماهانه و سالانه و یا در مواقع

- ضروری اعم از ارزی و ریالی .
- انجام کلیه دریافتها و پرداختهای سازمان در چارچوب قانون و مقررات مربوط.
- نگهداری حساب اموال و انبار و انعکاس آن به مراجع ذیربط.
- نگهداری حساب اعتبارات بودجه ای سازمان اعم از اعتبارات جاری و ملحوظ شده طی ردیفها و تهیه و تنظیم دفاتر مربوط و ارائه گزارشات لازم .

(1)-3دفتر وامها و مجامع و موسسات بین المللی:

- پیشنهاد سیاستها، برنامه ها و خط مشی و ضوابط لازم برای تحصیل و استفاده از تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری خارجی و بین المللی.
- جمع آوری ، مطالعه و بررسی قوانین و مقررات کشورهای وام دهنده و بانکها و موسسات اعتباری و مالی بین المللی.
- شرکت در اجلاسها و کمیته های مشترک همکاریهای اقتصادی و مالی بین جمهوری اسلامی ایران با سایر کشورها و موسسات و سازمانهای مالی خارجی و بین المللی و شرکت در کمیسیونها و کنفرانسها و سمینارهای داخلی و خارجی مربوط به تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری خارجی و بین المللی.
- بررسی و تجزیه و تحلیل شرایط تسهیلات اعتباری و بلاعوض پیشنهادی اعتبار دهندگان خارجی و بین المللی .
- بررسی و اقدام در مورد درخواستها و پیشنهادهای مربوط به استفاده از تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری خارجی و بین المللی .
- انجام مذاکرات و مکاتبات لازم با دستگاههای اجرایی و منابع خارجی و هیاتهای اعزامی از کشورهای خارجی و موسسات مالی، توسعه ای، اقتصادی بین المللی در جهت تنظیم موافقتنامه های تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری خارجی و بین المللی.
- همکاری در امر بررسی ابعاد کلان طرحهای ارائه شده به موسسات مالی خارجی و بین المللی و همکاری با مسئولین و کارشناسان موسسات مذکور و دستگاههای ذیربط در رابطه با ارزیابی طرحهای ارائه شده تا مرحله تصویب.
- همکاری با دستگاههای ذیربط در امور مربوط به تحصیل مجوز یا مجوزهای لازم برای انعقاد موافقتنامه های مربوط به تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری خارجی و بین المللی.
- همکاری با دستگاههای ذیربط در امور مربوط به قابل اجرا شدن موافقتنامه های مربوط به تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری خارجی و بین المللی .
- همکاری با مجریان طرحها و سازمان برنامه و بودجه در مورد تخصیص تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری موسسات اعتباری خارجی و بین المللی و منظور نمودن ارقام صحیح در موافقتنامه های طرح مربوط که بین

سازمان برنامه و بودجه و دستگاههای اجرایی منعقد میگردد .

-همکاری در امور مربوط به اعطای وام و کمک بلاعوض به دولتها و موسسات و سازمانهای خارجی و بین المللی از جمله انجام مذاکرات لازم، تنظیم پیش نویس موافقتنامهها، تحصیل مجوزهای لازم، انجام تشریفات انعقاد موافقتنامهها .

-جمع آوری قراردادهای موافقتنامهها و مبادله نامه های مربوط به تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری اعطایی و تحصیلی مستقیم، تضمین شده و یا تأیید شده توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی .

-جمع آوری و نگهداری اطلاعات، اسناد و مدارک عضویت جمهوری اسلامی ایران در مجامع و موسسات اقتصادی و مالی و پولی بین المللی و چند جانبه .

-پیگیری موضوعات مربوط به عضویت جمهوری اسلامی ایران در مجامع و موسسات اقتصادی و پولی و مالی بین المللی و چند جانبه .

-تدارک و برنامه ریزی برای شرکت نمایندگان جمهوری اسلامی در جلسات مجامع و موسسات اقتصادی و پولی و مالی بین المللی و چند جانبه .

-پیگیری وصول مطالبات دولت جمهوری اسلامی ایران از کشورهای خارجی و موسسات مالی خارجی و بین المللی و عنداللزوم پیشنهاد طرح دعوی در دادگاهها و داوریهایی بین المللی، خارجی و داخلی به مقامات و مراجع ذیصلاح کشور .

-همکاری در پیگیری حل و فصل و فیصله دادن اختلافات و ادعاهای مالی موسسات و شرکتهای ایرانی و خارجی در ارتباط با موافقتنامه های تسهیلات مالی بلاعوض و یا اعتباری خارجی و بین المللی.

-صندوق کمکهای توسعه ای جمهوری اسلامی ایران .

-بهبود فضای کسب و کار

(1)-4دفتر سرمایه گذاریهای خارجی:

-بررسی و ارائه پیشنهاد در مورد سیاستها، ضوابط و برنامه های مربوط به امور سرمایه گذاری خارجی در داخل و سرمایه گذاریهای ایران در خارج از کشور .

-تحقیق، مطالعه، بررسی و جمع آوری و ترجمه قوانین و مقررات در زمینه های اقتصادی، بازرگانی، مالی، پولی و بانکی، صادرات واردات و گمرکی، بیمه، کارگری، مالیاتی مربوط به ایران و دیگر کشورها .

-تحقیق، مطالعه و تهیه و تنظیم گارشهای تحقیقی، مطالعاتی و آماری در مورد روند سرمایه گذاری خارجی در

ایران و جهان، بازارهای سرمایه در داخل و خارج از کشور و بررسی اثرات ناشی از پذیرش سرمایه گذاریهای خارجی در بخشهای مختلف اقتصادی .

- شرکت در اجلاس ها، هیاتها، جلسات، کنفرانسها، سمینارهای اقتصادی و امور مربوط به سرمایه گذاری خارجی در داخل و خارج از کشور .

- مذاکره، تهیه و تنظیم موافقتنامه های مربوط به تشویق و حمایت متقابل از سرمایه گذاری با دیگر کشورها و انجام امور و اقدامات مربوطه .

- نظارت بر حسن اجرای موافقتنامه های دو جانبه و چند جانبه تشویق و حمایت متقابل از سرمایه گذاری و حل و فصل مسائل جاری سرمایه گذاریها بر طبق موازین قانونی و تفاهم شده با طرفهای خارجی .

- فراهم نمودن امکانات مربوط به تشویق و جلب سرمایه خارجی از طریق تهیه بروشورهای تبلیغاتی و راهنمای سرمایه گذاران و ارائه تسهیلات و حمایت قانونی برای اشخاص (حقیقی و حقوقی)، شرکتهای و موسسات خارجی که در کشور سرمایه گذاری می نمایند .

- بررسی طرحها و پیشنهادهای سرمایه گذاری خارجی در داخل و سرمایه گذاریهای ایران در خارج از کشور .

- پیگیری و اجرای تصمیمات متخذه درخصوص نحوه پذیرش و نظارت بر سرمایه گذاریهای خارجی .

- بررسی، نظارت و صدور مجوزهای مربوط به کلیه نقل و انتقالات سرمایه ای خارجی در مراحل ورود سرمایه اعم از نقدی، غیر نقدی و خدمات و همچنین خروج سرمایه و سود و سایر حقوق قانونی سرمایه گذاران خارجی .

- بررسی و تصویب قراردادهای انتقال تکنولوژی (کمکهای فنی، مهندسی، علائم تجاری، مشاوره فنی و مدیریت) (مربوط به سرمایه گذاریهای خارجی و صدور مجوز انتقال و یا پذیرش وجوه قابل انتقال این گونه قراردادها بعنوان سرمایه خارجی).

(1)-5 دفتر روابط اقتصادی خارجی :

- پیشنهاد سیاستها، برنامه ها و اقدامات لازم در زمینه تنظیم روابط اقتصادی جمهوری اسلامی ایران با دیگر کشورها .

- پیشنهاد خط مشی جمهوری اسلامی ایران در اجلاسها و جلسات مربوط به همکاریهای دو جانبه اقتصادی با دیگر کشورها .

- جمع آوری اطلاعات اقتصادی کشورها و انجام تحقیقات و مطالعات در جهت شناسایی با فراهم نمودن زمینه ها و امکانات شکل دهی همکاریهای اقتصادی دو جانبه جدید یا گسترش همکاریهای موجود .

- طراحی و تنظیم مصادیق همکاریهای اقتصادی دو جانبه با دیگر کشورها در موارد اعطا یا دریافت وام و اعتبار، سرمایه گذاری متقابل همچنین صدور خدمات فنی و مهندسی، با مشارکت ادارات کل ذیربط سازمان .

- تدارک برگزاری اجلاسهای کمیسیون مشترک با دیگر کشورها که مسئولیت آنها با وزارت امور اقتصادی و دارایی است .

-مشارکت در اجلاسهای کمیسیون مشترک با دیگر کشورها که با مسئولیت سایر وزارتخانه ها برگزار می گردد .

-طرح و پیگیری موارد مربوط به همکاریهای اقتصادی با دیگر کشورها، با مشارکت ادارات کل ذیربط سازمان .
-تهیه و تنظیم موافقتنامه ها، صورتجلسات، پروتکل ها و یادداشتهای تفاهم مربوط به همکاریهای اقتصادی جمهوری اسلامی ایران با دیگر کشورها .

-پیگیری اجرای تصمیمات متخذه و توصیه های مندرج در صورتجلسات، پروتکل ها و یادداشتهای تفاهم مربوط به همکاریهای اقتصادی جمهوری اسلامی ایران با دیگر کشورها .

-تنظیم محتوای مذاکرات وزیر امور اقتصادی و دارایی با مقامات دیگر کشورها و پیگیری موارد مطروحه در این مذاکرات، با همکاری ادارات کل ذیربط سازمان .

-همکاری در پیگیری حل و فصل و فیصله دادن اختلافات و ادعاهای مالی موسسات و شرکتهای ایرانی و خارجی که در تنظیم روابط اقتصادی جمهوری اسلامی ایران با دیگر کشورها موثر می باشند .