

تاریخچه سازمان

سازمان اتوبوسرانی شهرداری سمنان در سال 1372 تاسیس و با تعداد 10 دستگاه اتوبوس فعالیت خود را آغاز نمود.

با افزایش جمعیت و رشد روز افزون حدود شهری ، سازمان نیز به تعداد اتوبوسها و خطوط اضافه نمود و در حال حاضر با داشتن 94 دستگاه اتوبوس که 30 دستگاه از آن به بخش خصوصی واگذار شده و 7 دستگاه مینی بوس در 22 خط شهری با طول خط 430 کیلومتر، خطوط دانشگاه ها ، سرویس شرکتها ، سرویس مدارس و... خدمت رسانی دارد
ساعت شروع عملیات خدمت رسانی در خطوط صبحها از ساعت 7 الی 13 و بعدازظهرها از ساعت 15/30 الی 20 می باشد

اهداف و خدمات سازمان

سازمان اتوبوسرانی سمنان تاکنون تلاشی را که در جهت انسجام بخشیدن و تحت پوشش قرار دادن سیستم حمل و نقل درون شهری نموده است در ابتدا با اعمال قوانین مربوطه سعی در ایجاد امنیت و آرامش برای رانندگان محترم و تقویت روحیه مناسب جهت ارائه سرویس به شهروندان گرامی و بالا بردن کیفیت خدمات مربوط نموده است که اهم آنها به قرار زیر میباشد :

- 1- تحت پوشش قرار دادن مسیر 22 خط درون شهری
- 2- تحت پوشش قرار دادن مسیر ایاب و ذهاب دانشجویان دانشگاه سمنان
- 3- تحت پوشش قرار دادن مسیر ایاب و ذهاب دانشجویان دانشگاه آزاد
- 4- تحت پوشش قرار دادن مسیر ایاب و ذهاب دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی
- 5- تحت پوشش قرار دادن مسیر سمنان- شههمیرزاد
- 6- تحت پوشش قرار دادن مسیر سمنان - سرخه - لاسجرد
- 7- ارائه خدمات در مراسم نماز جمعه

8- ارائه خدمات در مراسم نماز اعیاد

9- ارائه خدمات در مراسمات ملی و مذهبی

10- ارائه خدمات در ایاب و ذهاب شهروندان به وادی السلام جهت زیارت اهل قبور

11- خدمات رسانی در ایام تعطیلات (نوروز و...) در تمام خطوط داخل شهر.

12- ایجاد و نصب ایستگاه در شهرکهای احداث شده شهر.

آئین نامه اجرایی انضباطی واگذاری اتوبوس و خطوط

به بخش خصوصی

در اجرای مفاد قرارداد واگذاری اتوبوس و بهره برداری از خطوط سازمان اتوبوسرانی شهر سمنان و حومه توسط بخش خصوصی و به استناد به بند 5 ماده 5 قرارداد واگذاری بهره برداری از خطوط اتوبوسرانی، آئین نامه اجرایی انضباطی که از این پس به اختصار آیین نامه نامیده می شود و جزء لاینفک قرارداد می باشد به شرح ذیل تدوین و با توافق طرفین به امضاء مدیر عامل سازمان و بهره بردار رسیده و برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می باشد.

ماده یک - تعهدات سازمان :

1- سازمان متعهد می گردد تسهیلات لازم را در زمینه ارتقاء سطح آگاهی و آموزش بهره بردار برای استفاده صحیح از اتوبوس را با انجام کلاس های آموزشی فراهم آورد.

2- سازمان متعهد می گردد سیستم بازرسی خطوط واگذاری را به طور منظم برقرار و نسبت به کنترل تعرفه و برقراری نظم در حرکت اتوبوسها در طی ساعات سرویس دهی اقدام نماید.

ماده دو - تعهدات بهره بردار :

بهره بردار متعهد می گردد بر اساس دستور العمل های صادره از طرف سازمان نسبت به نظافت داخل و خارج اتوبوس اقدام و شئونات اسلامی را رعایت و از نصب لوازم و اشیاء غیر مجاز در اتوبوس اکیداً خودداری نمایند.

- 2- با توجه به اینکه اتوبوس در هر شرایطی نباید متوقف گردد بهره بردار متعهد می گردد حداقل 24 ساعت قبل از استفاده از هر گونه مرخصی، مراتب را ضمن معرفی راننده جایگزین به سازمان اعلام و مجوز لازم را دریافت نمایند.
- 3- نظارت بر عملکرد بهره بردار بعهدہ بازرسان و مسئولین ذیربط سازمان بوده و بهره بردار متعهد می گردد به اخطار و تذکرات بازرسان و مسئولین مربوطه عمل نماید.
- 4- بهره بردار متعهد میگردد نسبت به تفکیک مسافری زن و مرد طبق دستورالعمل سازمان اقدام نماید.
- 5- بهره بردار متعهد می گردد، علت خروج از خط به هر دلیل از جمله نقص فنی، تصادفات و یا توقیف اتوبوس توسط مراجع ذیصلاح، مراتب را فوراً به هر وسیله ممکن به سازمان اعلام و چگونگی موضوع را کتباً در اسرع وقت به سازمان گزارش نماید.
- 6- بهره بردار متعهد میگردد در مواقع تعویض و یا تغییر هرگونه قطعات یدکی اتوبوس، تایید نوع قطعه تعویضی را از مسئولین ذیربط سازمان اخذ نماید.
- 7- بهره بردار متعهد می گردد اتوبوس را برابر مقررات و ضوابط راهنمایی و رانندگی معاینه فنی نماید.
- تبصره: سازمان می تواند به منظور حفظ حقوق شهروندان از ادامه کار اتوبوس فاقد برگه معاینه فنی جلوگیری بعمل آورده و نسبت به جایگزینی اتوبوس اقدام و خسارت ناشی از آن را از بهره بردار اخذ نماید.
- 8- بهره بردار متعهد میگردد از شستشو، تعمیرات، تعویض روغن و ... در معابر عمومی اکیداً خودداری نماید.
- 9- بهره بردار متعهد میگردد اشیاء و هرگونه وسایل بجا مانده از مسافری در اتوبوس را به مسئولین ذیربط سازمان تحویل نماید.
- 10- بهره بردار متعهد میگردد از حمل مسافر و حتی کمکی خود در کابین جلو اکیداً خودداری نماید.

11- بهره بردار متعهد می‌گردد که در فروردین ماه هر سال نسبت به دریافت گواهی عدم خلافی اتوبوس واگذاری از اداره راهنمایی و رانندگی اقدام و تصویر آن را به سازمان تحویل نماید .

12- در صورت اثبات اعتیاد به مواد مخدر و ارتکاب سایر منکرات بهره بردار ، موضوع در کمیته انضباطی و رسیدگی به تخلفات (موضوع ماده 17 دستورالعمل شماره 111393 مورخ 85/9/8 هیت محترم وزیران) مطرح و برابر مقررات تصمیمات مقتضی گرفته و به بهره بردار ابلاغ می‌گردد.

13- بهره بردار متعهد می‌گردد که در زمینه جلب رضایت مسافریین حداکثر تلاش خود را بعمل آورد .

14- بهره بردار متعهد می‌گردد سالیانه بمدت 10 روز جهت مراسم ملی ، مذهبی بصورت رایگان در اختیار سازمان بوده و نسبت به ارائه هرگونه خدمات حمل و نقل که سازمان اعلام می دارد اقدام نماید ، در صورت نیاز بیش از 10 روز سازمان موظف است کرایه مورد توافق را راساً به بهره بردار پرداخت نماید .

تبصره : در مواقع بحرانی ، اضطراری و یا فورس ماژور ، بهره بردار متعهد می‌گردد جهت انجام هرگونه ماموریت با اتوبوس واگذار شده در اختیار سازمان بوده و متقابلاً سازمان موظف است کرایه متعلقه را برابر توافق فی مابین به بهره بردار پرداخت نماید .

15- در صورت بروز نقصان کمی و کیفی در امر جابجایی مسافر ، سازمان می تواند راساً تا مرتفع شدن مشکل نسبت به رفع کمبود اتوبوس و جابجایی مسافر در خط مذکور اقدام نماید .

16- دریافت کرایه بصورت نقدی بوده و در صورت تغییر در روش دریافت کرایه که ممکن است در آینده صورت پذیرد بهره بردار موظف به اجرای آن خواهد بود .

17- هرگونه اقدام تبلیغاتی به وسیله اتوبوسهای واگذاری در چارچوب قوانین و مقررات جاری و با اخذ مجوز کتبی از سازمان صورت گرفته و بهره بردار موظف است حداقل 30٪ از کل درآمد ناشی از تبلیغات را به سازمان پرداخت نماید .

تبصره: نصب هرگونه پوستر یا تراکت تبلیغاتی در اتوبوس منوط به ممهور بودن آنها به مهر روابط عمومی و اخذ مجوز کتبی از سازمان می باشد.

18- در راستای تامین آتیه بهره بردار، اتوبوسرانی متعهد می‌گردد نسبت به معرفی راننده به سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید.

19- بهره بردار می تواند با معرفی جانشین مورد تایید سازمان معادل دو روز در هر ماه با اخذ موافقت سازمان از مرخصی استحقاقی استفاده و مرخصی استحقاقی سالانه (جمعاً 26 روز در سال) قابل ذخیره برای سالهای بعد نمی باشد.

20- پرداخت هزینه های سوخت، تعمیر و نگهداری، بیمه اتوبوس و نظایر آن و همچنین مالیات، عوارض و سایر هزینه های مربوط به انتقال سند مالکیت بنام بهره بردار به عهده وی می باشد.

تبصره: رعایت ضوابط و مقررات بیمه اتوبوس در هر سال برابر ابلاغیه های صادره از طرف سازمان می باشد و بهره بردار ملزم به رعایت آن می باشد، در صورت قصور و یا عدم رعایت مقررات بیمه بهره بردار شخصاً مسئول جبران خسارت های احتمالی می باشد و در صورت عدم بیمه، سازمان نسبت به متوقف نمودن اتوبوس اقدام می نماید.

21- بهره بردار موظف است اتوبوسهای واگذاری را برابر نظریه سازمان بوسیله رنگ و دیگر علائم ویژه از اتوبوسهای سازمان متمایزگردانند.

22- بهره بردار متعهد می گردد اتوبوسهای واگذار شده را به تجهیزات ایمنی، اطفاء حریق و جعبه کمکهای اولیه مجهز نماید. راه اندازی اتوبوس بدون تجهیزات مذکور ممنوع است.

23- در صورتی که ارائه خدمات کمی و کیفی مناسب به هر علتی مانند وقوع تصادف و یا تعمیرات اساسی از اختیار بهره بردار خارج گردد، حداکثر زمان توقف اتوبوس تا مدت 2 ماه پذیرفته شده، لیکن مدت زمان مذکور به کل زمان قرارداد اضافه خواهد شد در صورت توقف بیش از دو ماه و نیز در صورتیکه در طول مدت تعهدات توقف

خدمات بیش از یک بار در سال تکرار شود اتوبوسرانی بر اساس مفاد تبصره 2 ماده 10 اقدام می نماید .

تبصره : چنانچه پس از سپری شدن توقف اولیه (یک ماه)، توقف بیش از مدت یکماه بطول انجامد دو برابر مازاد بر یکماه به سقف قرارداد اضافه خواهد شد .

24- تعداد اتوبوسهای هر خط در هر زمان بر اساس نیاز و مبتنی بر بررسیهای کارشناسی و برابر مصوبه هیات مدیره سازمان تعیین شده و بهره بردار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت .

25- مسیر خط و محل ایستگاهها، زمانبندی حرکت، ساعت شروع و خاتمه کار و ساعات خدمات رسانی توسط اتوبوس در خطوط واگذاری منطبق با برنامه هایی است که از طرف سازمان کتباً به بهره بردار ابلاغ می گردد. هرگونه تغییر در موارد فوق و برنامه های تعیین شده مستلزم اخذ موافقت کتبی سازمان بوده و سازمان می تواند عندالزوم با اعلام قبلی به بهره بردار، برنامه جدیدی را با توجه به تعهدات آنها و نیاز شهروندان برای اجراء ابلاغ نماید .

26- بر اساس درخواست بهره بردار سازمان در صورت دارا بودن امکانات مورد نیاز می تواند خدمات لازم را مانند تامین قطعات، تعمیرات و سرویس و نگهداری در قبال اخذ وجه به آنها ارائه نماید .

27- بهره بردار موظف است اتوبوسها را در ساعات غیر فعال، در طول شبانه روز در پارکینگهای مورد تایید متوقف نماید .

28- بهره بردار متعهد می گردد روزانه معادل ساعات مجاز به رانندگی با اتوبوس واگذار شده رانندگی نماید .

29- بهره بردار متعهد میگردد در صورت ابلاغ سازمان نسبت به تهیه و استفاده از لباس فرم مورد تایید سازمان اقدام نماید .

30- در صورتیکه اتوبوس موضوع این قرارداد بعلت تصادف و یا نقص فنی غیر قابل تعمیر و راه اندازی تشخیص داده شود، بهره بردار موظف است حداکثر ظرف مدت

یکماه نسبت به جایگزینی اتوبوس مورد تایید سازمان در خط مربوطه و انجام تعهدات موضوع این قرارداد اقدام نماید .

تبصره 1: در صورت امکان سازمان همکاری لازم را با بهره بردار بعمل خواهد آورد .

تبصره 2: توقف ناشی از بند فوق به سقف مدت قرارداد اضافه می گردد .

تبصره 3: در صورت عدم توانایی بهره بردار نسبت به جایگزینی اتوبوس مورد تایید سازمان در موعد مقرر موضوع جهت تعیین تکلیف به کمیته رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف ارجاع خواهد شد .

31- در صورت نیاز به تغییر مسیر خط یا حذف و یا اصلاح آن ، برابر مصوبه هیات مدیره سازمان ، بهره بردار ملزم به رعایت و اجرای آن می باشد .

32 - بهره بردار متعهد می گردد نسبت به رعایت و عمل به مفاد جدول تخلفات و تنبیهات که به پیوسته این آیین نامه بوده و به تصویب هیات مدیره نیز رسیده است اقدام و خود را ملزم به اجرای تمامی مفاد آن بداند ، لازم به ذکر است که جدول مذکور هر شش ماه یکبار با تصویب هیات مدیره سازمان قابل تجدید نظر می باشد .

تبصره: سازمان بادر نظر گرفتن مصلحت شهروندان مجاز است در صورت بروز هر یک از موارد تخلف مندرج در جدول تخلفات و تنبیهات نسبت به متوقف نمودن اتوبوس تا رفع آثار تخلف ، ایفاء تعهدات و یا انجام تکلیف بهره بردار اقدام نماید .

33- بهره بردار موظف است کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از طرف سازمان در امور مربوطه را رعایت و ملزم به اجرای آن باشد .

34- این قرارداد هیچگونه رابطه کارگری و کارفرمایی بین طرف قرارداد و سازمان ایجاد نمیکند و با توافق طرفین انجام گرفته و رعایت مقررات ذیربط مشمول هیچ یک از مقررات استخدامی نبوده و صرفاً شرایط مندرج در آن حاکم می باشد .

این آیین نامه در ماده 2 و 34 بند و 11 تبصره در 3 نسخه تنظیم و هر سه نسخه حکم واحد را خواهند داشت .

جدول تخلفات و تنبیهات موضوع بند (16) دستورالعمل شماره 111393 مورخ 85/9/8 هیت محترم وزیران

تنبیهات و خسارات				شرح تخلف	ردیف
مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول		
در صورت تکرار ارجاع به کمیته انضباطی و اخذ تصمیم مقتضی	اخطار کتبی و ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	اخطار کتبی و جریمه نقدی به مبلغ 100.000 ریال	اخطار کتبی	عدم رعایت دستورالعملها و بخشنامه های صادره از سوی اتوبوسرانی	1
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	اخطار کتبی و اخذ تعهدات معوقه به اضافه 20٪ جریمه	اخطار کتبی و اخذ تعهد معوقه به اضافه 10٪ جریمه	اخطار کتبی و اخذ تعهدات مربوطه	عدم انجام بموقع تعهدات مالی موضوع قرارداد واگذاری اتوبوس (حق بهره برداری)	2
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	توقف اتوبوس تا انجام تعهدات مربوطه و اخذ جریمه 200.000 ریالی	توقف اتوبوس تا انجام تعهدات مربوطه و اخذ جریمه 100.000 ریالی	توقف اتوبوس تا انجام تعهدات مربوطه	امتناع از انجام بیمه اتوبوس و عدم پرداخت مالیات و عوارض راهنمایی و رانندگی	3
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	توقف اتوبوس تا تعیین تکلیف و اخذ جریمه 300.000 ریالی	توقف اتوبوس تا تعیین تکلیف و اخذ جریمه 200.000 ریالی	توقف اتوبوس تا تعیین تکلیف	تعویض قطعات اساسی اتوبوس بدون اخذ مجوز از اتوبوسرانی	4
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	اخطار کتبی و اخذ جریمه 100.000 ریالی	اخطار کتبی و اخذ جریمه 50.000 ریالی	اخطار کتبی	انجام تعمیرات ، تعویض روغن و شستشوی اتوبوس در معابر عمومی	5

در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	توقف اتوبوس تا انجام معاینه و اخذ 100.000 ریال جریمه	توقف اتوبوس تا انجام معاینه و اخذ 50.000 ریال جریمه	اخطار کتبی و ارجاع به راهنمایی و رانندگی جهت انجام معاینه فنی	عدم انجام بموقع معاینه فنی	6
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	توقف اتوبوس تا تجهیز اتوبوس و اخذ 200.000 ریال جریمه	توقف اتوبوس تا تجهیز اتوبوس و اخذ 100.000 ریال جریمه	توقف اتوبوس تا تجهیز اتوبوس به مسایل مذکور	امتناع از تجهیز اتوبوس به وسایل ایمنی و اطفاء حریق و جعبه کمکهای اولیه	7

جدول تخلفات و تنبیهات موضوع بند (16) دستورالعمل شماره 111393 مورخ 85/9/8 هیت محترم وزیران

تنبیهات و خسارات				شرح تخلف	ردیف
مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول		
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	توقف اتوبوس تا انجام تعهدات و اخذ جریمه 300.000 ریالی	توقف اتوبوس تا انجام تعهدات و اخذ جریمه 200.000 ریالی	توقف اتوبوس تا انجام تعهدات	متمایز نکردن اتوبوس واگذار شده بوسیله رنگ بدنه و عدم کاربرد علائم ویژه تعیین شده توسط بهره بردار	8
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	توقف اتوبوس و محو تبلیغات	اخذ 400.000 ریال جریمه و محو تبلیغات	اخطار کتبی و اخذ 200.000 ریال جریمه و محو تبلیغات	عدم اخذ مجوز کتبی از اتوبوسرانی برای تبلیغات روی بدنه اتوبوس و نصب پوسترهای تبلیغاتی بدون اخذ مجوز مربوطه از روابط عمومی اتوبوسرانی	9

10	نصب لوازم و اشیاء اضافی غیر مجاز در اتوبوس	توقف اتوبوس و ضبط لوازم و اشیاء اضافی	توقف اتوبوس و ضبط لوازم و اشیاء اضافی و اخذ جریمه 100.000 ریالی	توقف اتوبوس و ضبط لوازم و اشیاء اضافی و اخذ جریمه 200.000 ریالی	در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات
11	عدم نظافت داخل و خارج اتوبوس و نامطلوب بودن وضعیت صندلیها و امتناع از وسایل گرمایشی و سرمایشی	اخطار کتبی و اخذ جریمه 50.000 ریالی	اخطار کتبی و اخذ جریمه 150.000 ریالی	در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	
12	خروج غیر مجاز از خط واگذار شده و حمل مسافر در خطوط دیگر	اخطار کتبی و اخذ جریمه 200.000 ریالی	اخطار کتبی و اخذ جریمه 300.000 ریالی	در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	
13	عدم رعایت کرایه مصوب و یا عدم پذیرش روش جدید اخذ کرایه	اخطار کتبی و اخذ جریمه 300.000 ریالی	توقف اتوبوس و اخذ جریمه 400.000 ریالی	ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	-

جدول تخلفات و تنبیهات موضوع بند (16) دستورالعمل شماره 111393 مورخ 85/9/8 هیت محترم وزیران

تنبیهات و خسارات				شرح تخلف	ردیف
مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله چهارم		
اخطار کتبی	توقف اتوبوس تا تعیین جانشین مناسب	اخطاتوقف اتوبوس تا تعیین جانشین و اخذ	در صورت تکرار ارجاع به کمیته	توقف غیر مجاز اتوبوس (مرخصی غیر مجاز بهره بردار و عدم معرفی	14

رسیدگی به تخلفات					
-	اخذ جریمه 100.000 ریالی	اخذ جریمه 50.000 ریالی	اخطار کتبی	حمل مسافر و یا راننده کمکی در کابین راننده	19
-	-	ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات و توقف اتوبوس	توقیف اتوبوس و ارجاع به مراجع ذیصلاح قضایی	اعتیاد به مواد مخدر و ارتکاب به سایر منکرات و کشیدن سیگار در اتوبوس در طول مدت قرارداد	20

جدول تخلفات و تنبیهاات موضوع بند (16) دستورالعمل شماره 111393 مورخ 85/9/8 هیت محترم وزیران

تنبیهاات و خسارات				شرح تخلف	ردیف
مرحله چهارم	مرحله سوم	مرحله دوم	مرحله اول		
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	اخطار کتبی و اخذ جریمه 200.000 ریالی	اخطار کتبی و اخذ جریمه 100.000 ریالی	اخطار کتبی	عدم تفکیک مسافرین مرد و زن در اتوبوس	21
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	توقف اتوبوس و ارجاع به مراجع ذیصلاح قانونی و اخذ جریمه 300.000 ریالی	توقف اتوبوس و ارجاع به مراجع ذیصلاح قانونی و اخذ جریمه 200.000 ریالی	توقف اتوبوس و ارجاع به مراجع ذیصلاح قانونی	ارتکاب به جرم در مسیر حرکت و یا بوسیله اتوبوس	22
-	-	توقیف اتوبوس و ارجاع به کمیته رسیدگی به شکایات	توقیف اتوبوس تا تعیین تکلیف	تعویض رنگ یا پلاک اتوبوس بدون کسب	23

				موافقت اتوبوسرانی	
در صورت تکرار ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	اخطار کتبی و استرداد عین اشیاء و جریمه 100.000 ریالی	اخطار کتبی و استرداد عین اشیاء و جریمه 100.000 ریالی	اخطار کتبی و استرداد عین اشیاء	عدم تحویل اشیاء و لوازم به جا مانده از مسافری به مسئولین ذیربط	24
-	-	-	توقف اتوبوس و ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	واگذاری اتوبوس به غیر تحت هر عنوان بدون مجوز از اتوبوسرانی	25
-	توقف اتوبوس و ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	اخطار کتبی و ارجاع به کمیته رسیدگی به تخلفات	اخطار کتبی	عدم رعایت شئونات اخلاقی ، اسلامی و اجتماعی	26